□活動継続　　□決定

※就職支援課（AGO）使用欄

ASAHI UNIVERSITY GROWTH and OPPORTUNITY for CAREER

内定報告書

学部・学科	法　・経営　・健スポ	学籍番号	
氏名			
企業名		業種名	職種名
本社所在地	〒　　-	勤務地　都道府県　市区 TEL:（　　）　　-	

※以下の該当する項目にチェックを入れてください。

採用試験	筆記試験 □WEB・□対面 所要時間（　）分	□一般常識（□英語□国語□数学□理科□時事□社会問題）□専門試験 □論文（　　字）テーマ： □作文（　　字）テーマ：	
	適性検査 □WEB・□対面 所要時間（　）分	□SPI　□玉手箱　□GAB　□CAB　□YG　□クレペリン検査 □その他（　　）	
	面接試験	1次 □WEB・□対面 所要時間（　）分	□個人面接　□集団面接　（学生：　　名　面接官：　　名） □グループディスカッション テーマ：
		2次 □WEB・□対面 所要時間（　）分	□個人面接　□集団面接　（学生：　　名　面接官：　　名） □グループディスカッション テーマ：
		最終 □WEB・□対面 所要時間（　）分	□個人面接　□集団面接　（学生：　　名　面接官：　　名） □グループディスカッション テーマ：

企業を知ったきっかけ ※複数選択可	□J-NET求人ナビ	□その他求人サイト（サイト名：　　）
	□マイナビ	□会社ホームページ
	□リクナビ	□合説（合説名：　　）
	□あさがく	□学内就職説明会（個別開催を含む）
	□キャリタス	□紹介（親・知人・教員・AGO）
	□インターンシップ	□就職エージェント（エージェント名：　　）

※内定通知書またはそれに代わるものを添付し、就職支援課（AGO)に提出してください。

※内定をもらった企業につき、1枚提出すること。また、最終的に決定した企業の報告もお願いします。

面接で聞かれたことを記入してください。	
・	・
・	・
・	・
・	・

受付印	共有フォルダ登録 （登録者の㊞）

□裏面の就職活動等における個人情報の取り扱いについてを確認しました。

※就職支援課（AGO）使用欄